株式会社　アッドシステム　御中

個人情報（開示）申請書

お申込み日:　　年　　月　　日

下記の必要事項をご記入頂き、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社の窓口にご郵送、又は弊社へご来社下さい。
（郵送料は申請者の負担となります）
太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意下さい。

開示の対象となる方を特定するための情報
（他の方の個人情報を誤って開示するおそれがありますので、太枠内は全て記入して下さい。）

ふりがな		生　年　月　日（西暦）
氏　　名		年　　月　　日
住　　所	〒　　－	
電話番号	－　　－	※ご本人様確認のため、お電話する場合があります。日中ご連絡できる電話番号を記入して下さい。
本人確認方法	1. 運転免許証　2. パスポート　3. 健康保険証　4. 住民票　5. その他本人確認が出来るもの（　　） **※上記の書類の中で、どれか2通の書類のコピーを用意、来社の場合は持参、郵送の場合は同封して下さい。なお、本籍地の記述がある場合は、黒く塗り潰して下さい。**	

開示申請者の情報
（開示の対象となる方と開示申請する方が異なる場合のみ記入して下さい。）

ふりがな		生　年　月　日（西暦）
氏　　名		年　　月　　日
住　　所	〒　　－	
電話番号	－　　－	※ご本人様確認のため、お電話する場合があります。日中ご連絡できる電話番号を記入して下さい。

提出が必要な書類

対象となる方との関係	対象となる方との関係を証明する書類	開示申請者の確認書類
1. 親権者	1. 委任状 2. 対象となる方の印鑑証明書 **※上記の書類を全て用意し、来社の場合は持参郵送の場合は同封して下さい。**	1. 運転免許証　2. パスポート　3. 健康保険書 4. 住民票　5. 後見人登記事項の証明書 6. その他本人確認が出来るもの（　　） **※上記の書類の中で、どれか2通の書類のコピーを用意し、来社の場合は持参、郵送の場合は同封して下さい。なお、本籍地の記述がある場合は、黒く塗り潰して下さい。**
2. 後見人		
3. 任意代理人		
4. 国家機関		

開示申請等窓口

〒110-0015
東京都台東区東上野2-5-9　東上野三和ビル
苦情・相談・問合せ対応責任者　行

本申請書は、弊社へのご郵送又はご来社により受付となりますので、予めご了承下さい。

ご郵送での回答通知をご希望される場合

通知手数料:書留郵便もしくは宅配便送料金分の切手を当社に郵送か直接持参して下さい。

開示申請内容

開示申請内容の確認に必要な事項を必ず全てご記入ください

具体的な開示希望内容を記載してさい

開示方法

□書類	□電磁的方法（希望する媒体等:　　）

※開示方法は書類もしくは電磁的方法を選べます。
　希望する開示方法にチェックを入れてください。
※電磁的方法を選んだ場合は希望する媒体等を
　記入してください。
（例:DVD、メールに添付など）
※多額の費用が発生する場合や業務に支障をきたす場合は
　ご希望に応じかねる場合があります。

※個人情報（開示）申請書の取扱い

・開示の依頼で取得した書類については、必要な範囲のみで取扱うものとします。
・提出して頂いた書類は、回答が終了した後、当社にて破棄させて頂きます。
・回答を通知する場合は、開示の対象者へ通知させて頂きます。

※不開示を決定した場合は、その旨、理由を通知いたします。

・申請内容に不備があった場合
・確認事項が確認できない場合
・開示の求めの対象が「開示対象個人情報」に該当しない場合
・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
・他の法令に違反することとなる場合
・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合

※当社使用欄

受付日時	年　月　日　時　分に受付	苦情・相談・問合せ対応責任者確認欄	